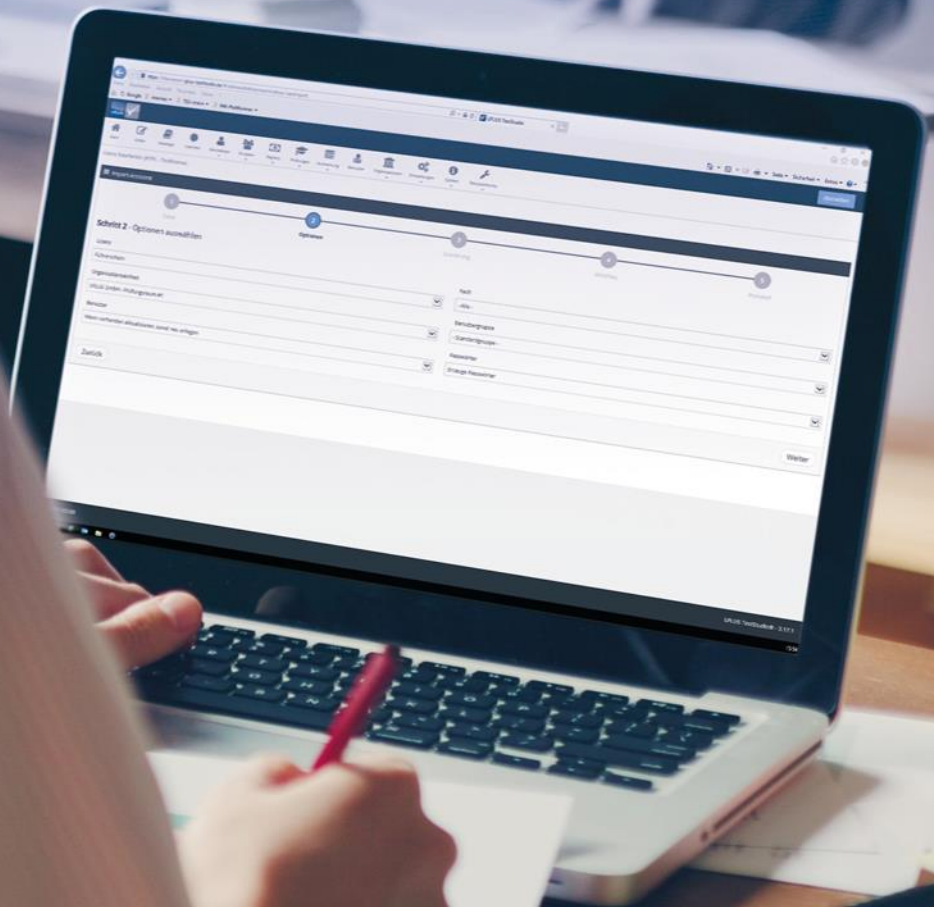


LTS3

MANUAL



© November 2024 by **LPLUS GmbH**
Gerold Janssen-Str. 5
D-28359 Bremen
www.lplus.de

Dokumentation: klipp und klar
Büro für Technische Dokumentation GbR
Hützelstraße 22
28329 Bremen
www.klippundklar.com

4. Ausgabe, Stand: 18.11.2024

Die in diesem Handbuch dargestellten Beispiele und Zahlenmaterialien sind frei gewählt.

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung des Buchs, oder Teilen daraus, vorbehalten. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der Eigentümerin unzulässig und strafbar.

A Einstellungen

1. Standorte verwalten

Menü: 'Standorte' 

In diesem Bereich legen Sie die Standorte an, an denen Prüfungen durchgeführt werden. Dazu gehören unter anderem die folgenden Informationen:

- Adresse
- Anzahl Räume
- Anzahl Prüfungsstationen
- Öffnungszeiten

Sie können die Standorte hierarchisch strukturieren und so z.B. einem Standort beliebig viele andere Standorte zuordnen. Dabei gilt das Eltern-Kind-Prinzip.

Die „Standortübersicht“ zeigt alle bisher angelegten Standorte.

1.1 Standort anlegen

Im TestStudio können Sie beliebig viele Standorte verwalten.

Anleitung: Standort anlegen

1. Wählen Sie im Menü 'Standorte'.

Ergebnis: Die „Standortübersicht“ erscheint:

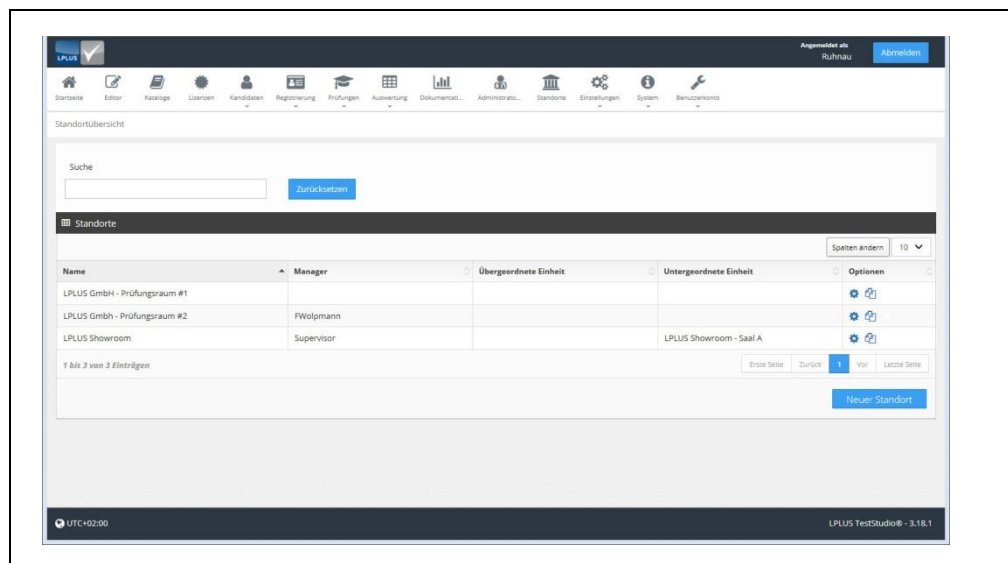


Abb. 1: Standortübersicht

2. Wählen Sie unterhalb der Tabelle die Schaltfläche **[Neuer Standort]**.
Ergebnis: Der Dialog „Standort bearbeiten“ erscheint.
3. Stellen Sie in den folgenden Registerkarten die Parameter ein:
 - Registerkarte „Allgemein“ (siehe Seite 5)
 - Registerkarte „Adresse“ (siehe Seite 8)
 - Registerkarte „Öffnungszeiten“ (siehe Seite 9)
 - Registerkarte „IP-Bereich“ (siehe Seite 10)
4. Wählen Sie die Schaltfläche **[Speichern]**.
Ergebnis: Der Standort wird gespeichert.
5. Legen Sie nun die Stationen an, die sich an dem Standort befinden.
Verweis: Informationen hierzu finden Sie unter „Stationen anlegen“ auf Seite 11
6. Gestalten Sie bei Bedarf den Raumplan für den Standort.
Verweis: Informationen hierzu finden Sie unter „Raumplan gestalten“ auf Seite 14
7. Wählen Sie die Schaltfläche **[Speichern]**.
Ergebnis: Der Standort wird gespeichert. **(Ende)**

1.1.1 Registerkarte „Allgemein“

Menü: ‘Standorte’ → Registerkarte „Allgemein“

In dieser Registerkarte erfassen Sie allgemeine Daten zum Standort.

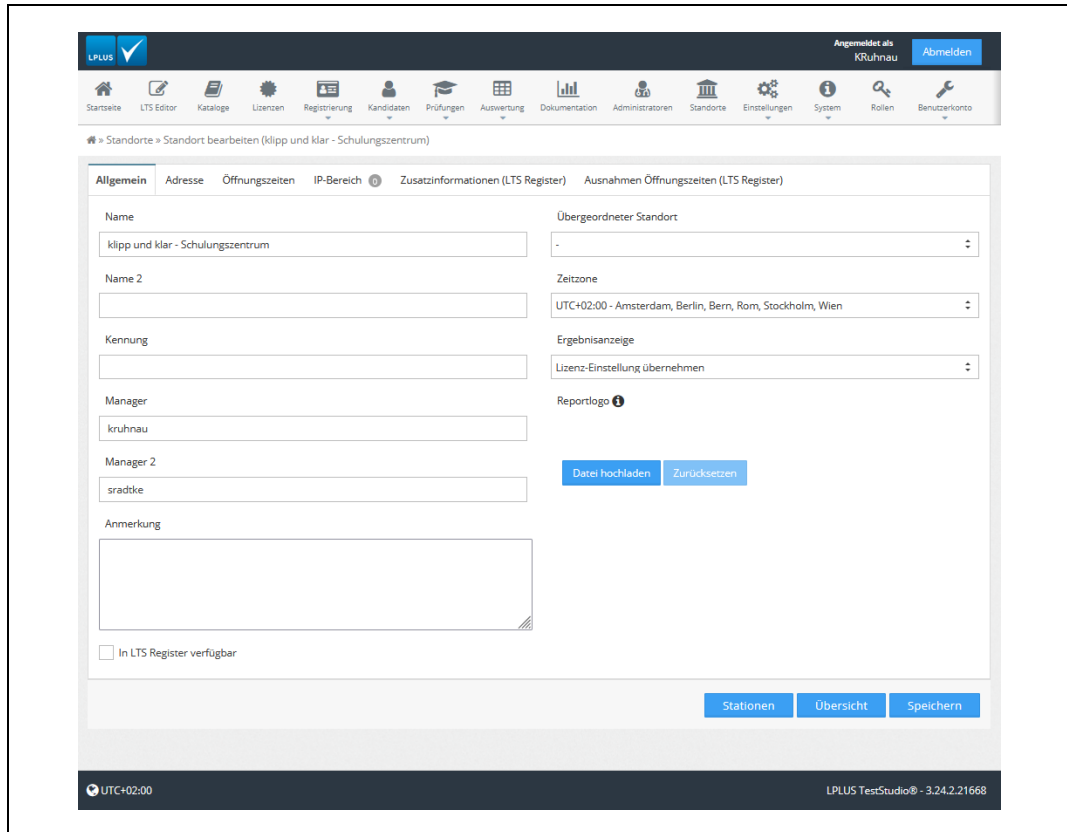


Abb. 2: Standorte – Registerkarte „Allgemein“



Parameterbeschreibung – Allgemein

Feld: **NAME**

Beschreibung: *Pflichtfeld*
 Geben Sie den Namen des Standorts ein.

Feld: **NAME 2**

Beschreibung: Geben Sie ggf. eine erweiterte Bezeichnung des Standorts ein.

Feld: **KENNUNG**

Beschreibung: Wenn das TestStudio über eine Schnittstelle mit anderen Systemen verbunden ist, wird dieses Feld für die Schnittstellenanbindung verwendet. Andernfalls können Sie dieses Feld individuell nutzen.

Feld: **MANAGER**

Beschreibung: Geben Sie den Namen des Managers ein, der für diesen Standort verantwortlich ist.

Feld: **MANAGER 2**

Beschreibung: Geben Sie bei Bedarf einen zweiten Manager ein.

Feld: **ANMERKUNG**

Beschreibung: In diesem Feld können Sie eine individuelle Bemerkung eingeben.

Feld: **IM LTS-REGISTER-MODUL VERFÜGBAR**

Beschreibung: **Feld aktiviert:**

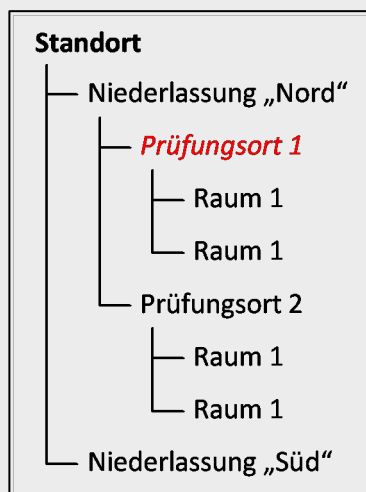
Der Standort kann über das Registrierungsmodul gebucht werden.

Feld: **ÜBERGEORDNETER STANDORT**

Beschreibung: Wenn der Standort einem anderen Standort untergeordnet ist, können Sie hier den übergeordneten Standort auswählen („Eltern-Kind-Prinzip“).

Über die Rolle, die einem Administrator zugeordnet wurde, kann der Zugriff auf einzelne Standorte auf bestimmte untergeordnete Standorte eingeschränkt werden. Der Administrator kann dann nur auf die Standorte zugreifen, für die er laut seiner Rolle berechtigt ist.

Beispiel: Eltern-Kind-Prinzip



Der Administrator hat in diesem Fall ausschließlich auf den „Prüfungsort 1“ und die darunter liegenden Räume Zugriff.

Ein Zugriff auf „Prüfungsort 2“ oder die Niederlassung „Süd“ sind ihm laut Rechtevergabe nicht möglich.

Feld: ZEITZONE

Beschreibung: *Pflichtfeld*

Wählen Sie hier die Zeitzone aus, in der sich der Standort befindet.

Feld: ERGEBNISANZEIGE

Beschreibung: Legen Sie fest, wie den Kandidaten Ergebnisse angezeigt werden sollen. Diese Einstellung übersteuert die Einstellung in den Lizenzen:

- *Nie*
Den Kandidaten werden keine Ergebnisse angezeigt.
- *Immer*
Bei allen Prüfungen, die in diesem Standort durchgeführt werden, werden den Kandidaten die Ergebnisse angezeigt.
- *Lizenz-Einstellung übernehmen*
Es gilt die Einstellung zur Ergebnisanzeige, die in der Lizenz festgelegt wird.

Feld: REPORTLOGO

Beschreibung: Sie können für jeden Standort ein individuelles Report-Logo hochladen. Dieses übersteuert das Standard-Report-Logo, das Sie in den Einstellungen unter „Design“ hochgeladen haben.

Das hier hochgeladene Logo wird für den Druck der folgenden Reports herangezogen:

- *Detail-Report*
- *Tischkarten*
- *Reportmappe*
- *Schwachstellenanalyse*
- *Prüfungsergebnisse (Zeugnis)*

1.1.2 Registerkarte „Adresse“

Menü: ‘Standorte ‘ → Registerkarte „Adresse“

In dieser Registerkarte erfassen Sie die Anschrift und die Kontaktdaten des Standorts.

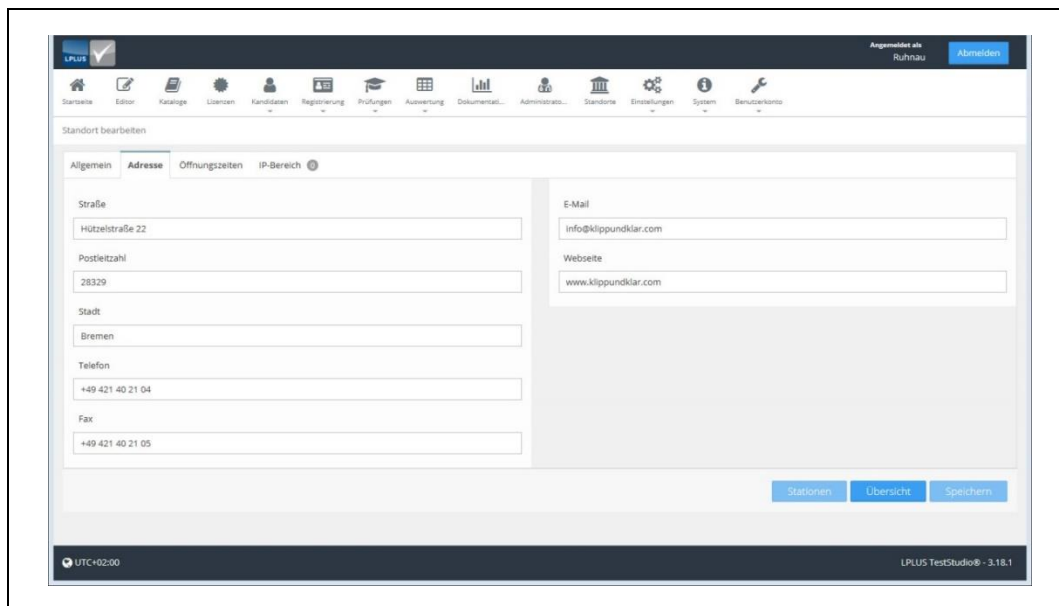


Abb. 3: Standorte – Registerkarte „Adresse“

Parameterbeschreibung – Adresse

Feld: STRAßE, POSTLEITZAHL, STADT

Beschreibung: Gebe Sie die Adressdaten ein.

Feld: TELEFON, FAX

Beschreibung: Geben Sie die Telefon- und Faxnummer ein.

Feld: E-MAIL

Beschreibung: Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.

Feld: WEBSITE

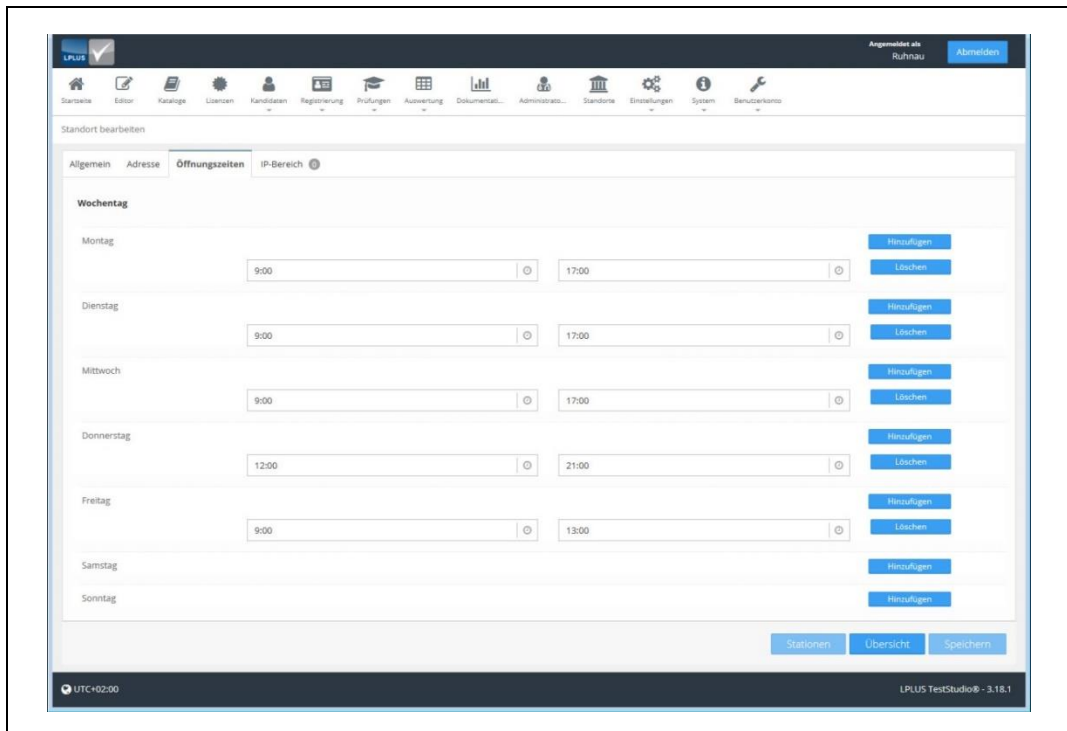
Beschreibung: Geben Sie die URL des Standorts ein.

1.1.3 Registerkarte „Öffnungszeiten“

Menü: ‘Standorte’ → Registerkarte „Öffnungszeiten“

In dieser Registerkarte definieren Sie die Öffnungszeiten des Standorts.

Die Einstellungen zu den Öffnungszeiten sind vor allem relevant, wenn Sie auch » *LTS Register* nutzen, da in diesem Fall die Prüfungen nur durchgeführt werden können, wenn hier die Öffnungszeiten hinterlegt sind. Ohne Nutzung des » *LTS Register* dienen die hinterlegten Öffnungszeiten rein informativen Zwecken.



Wochentag	Startzeit	Endzeit	Hinzufügen
Montag	9:00	17:00	Hinzufügen Löschen
Dienstag	9:00	17:00	Hinzufügen Löschen
Mittwoch	9:00	17:00	Hinzufügen Löschen
Donnerstag	12:00	21:00	Hinzufügen Löschen
Freitag	9:00	13:00	Hinzufügen Löschen
Samstag			Hinzufügen
Sonntag			Hinzufügen

Abb. 4: Standorte – Registerkarte „Öffnungszeiten“

1.1.4 Registerkarte „IP-Bereich“

Menü: ‘Standorte’ → Registerkarte „IP-Bereich“

In dieser Registerkarte können Sie anhand von festgelegten IP-Adressen den Zugriff auf Prüfungen und Kandidateneinsichten einschränken.

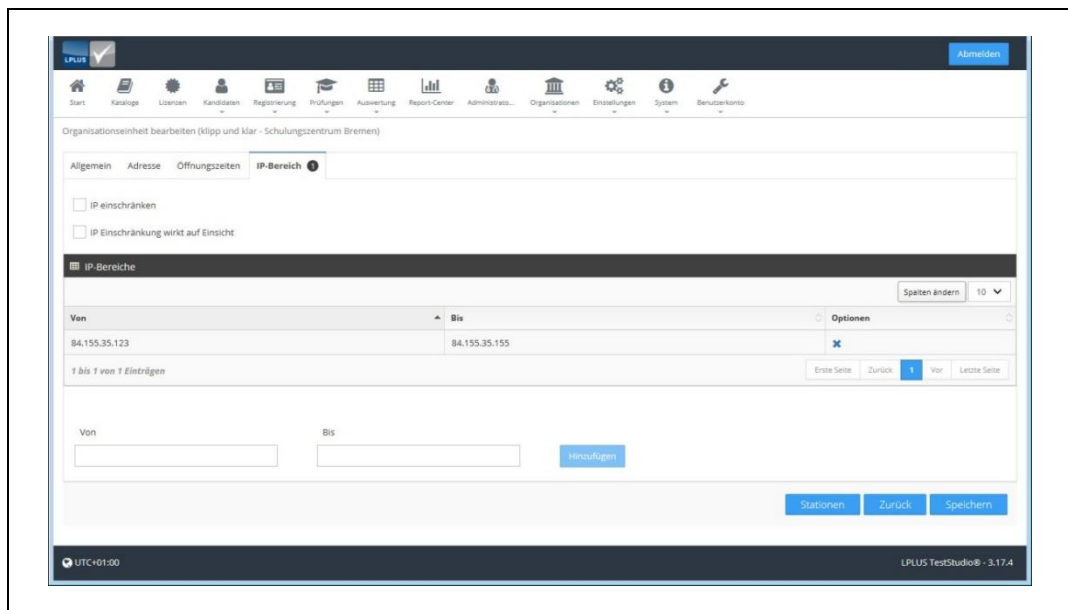
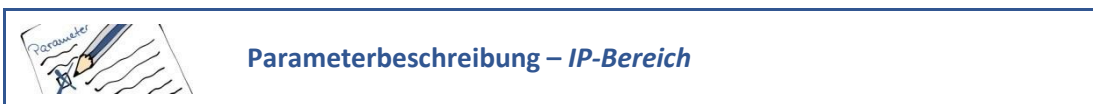


Abb. 5: Standorte – Registerkarte „IP-Bereich“



Feld: IP EINSCHRÄNKEN

Beschreibung: **Feld aktiviert:**
Der Kandidat kann Prüfungen nur im konfigurierten IP-Bereich starten.

Feld: IP EINSCHRÄNKUNG WIRKT AUF EINSICHT

Beschreibung: **Feld aktiviert:**
Der Kandidat kann die Kandidaten-Reportmappe nur im konfigurierten IP-Bereich heruntergeladen werden.

IP-Bereiche

Feld: VON/BIS

Beschreibung: Geben Sie hier die IP-Bereiche (von/bis) ein und bestätigen Sie diese mit der Schaltfläche **[Hinzufügen]**.

1.2 Stationen anlegen

Nachdem Sie die Standorte angelegt und gespeichert haben, empfiehlt es sich, auch die einzelnen Stationen (PCs) anzulegen. Sie können die einzelnen Stationen später in einem Raumplan anordnen, der als „Sitzplan“ für den Standort dienen kann.



Hinweis

Die Anlage von Stationen ist optional.

Wenn Sie jedoch das Zusatzmodul » EXAM2GO nutzen, müssen Sie mobile Endgeräte zwingend anlegen.

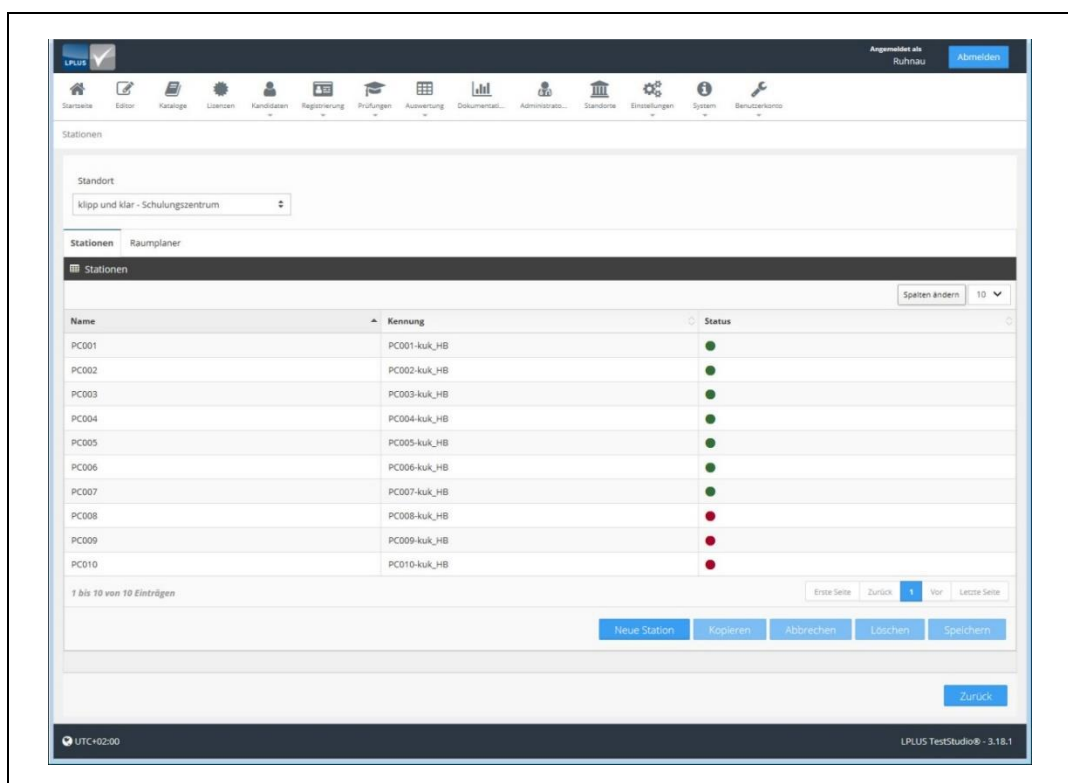


Abb. 6: Standorte – Stationen

Anleitung: Station anlegen

1. Wählen Sie im Menü 'Standorte'.

Ergebnis: Die „Standortübersicht“ erscheint.

2. Öffnen Sie den betreffenden Standort, indem Sie das Zahnrad  wählen.

Ergebnis: Die Registerkarte „Allgemein“ wird geöffnet.

3. Wählen Sie die Schaltfläche **[Stationen]**.

Ergebnis: Der Dialog „Stationen bearbeiten“ erscheint. Die Registerkarte „Stationen“ ist geöffnet.

4. Wählen Sie die Schaltfläche **[Neue Station]**.

Ergebnis: Der Bereich „Neue Station“ wird eingeblendet:

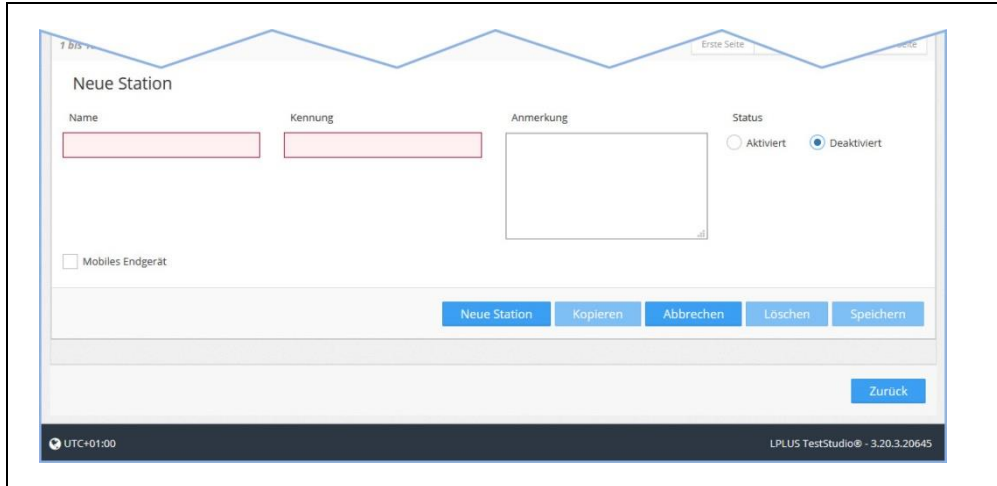


Abb. 7: Standorte – Neue Station

5. Erfassen Sie hier alle relevanten Daten zu der neuen Station.

Verweis: Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameterbeschreibung – Standorte → Neue Station“ auf Seite 13

6. Wählen Sie die Schaltfläche **[Speichern]**.

Ergebnis: Die Station wird gespeichert und in der Registerkarte „Stationen“ angezeigt. **(Ende)**

Anleitung: Station kopieren

Wenn Sie bereits mindestens eine Station angelegt haben, können Sie diese kopieren und so auf einfache Weise weitere Stationen anlegen.

1. Wählen Sie im Menü ‘Standorte’.

Ergebnis: Die „Standortübersicht“ erscheint.

2. Markieren Sie die Station, die Sie kopieren wollen.

3. Wählen Sie die Schaltfläche **[Kopieren]**.

Ergebnis: Die Station wird kopiert.

4. Ändern Sie die erforderlichen Daten der neuen Station.

Verweis: Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameterbeschreibung – Standorte → Neue Station“ auf Seite 13

5. Wählen Sie die Schaltfläche **[Speichern]**.

Ergebnis: Die Station wird gespeichert und in der Stationsübersicht angezeigt. **(Ende)**



Parameterbeschreibung – Standorte → Neue Station

Feld: NAME

Beschreibung: *Pflichtfeld*
 Geben Sie den Namen der Station ein.

Feld: KENNUNG

Beschreibung: *Pflichtfeld*
 Geben Sie hier die eindeutige Kennung der Station ein.
 Diese wird u.a. für den Download auf mobile Endgeräte wie Tablets verwendet (» EXAM2GO).

Feld: ANMERKUNG

Beschreibung: In diesem Feld können Sie eine individuelle Anmerkung eingeben.

Feld: STATUS

Beschreibung: **Feld aktiviert:**
 Wählen Sie hier den gültigen Status aus:

- Aktiviert
- Deaktiviert

Eine deaktivierte Station wird in rot dargestellt. So können Sie in der Übersicht und auf dem Raumplan in der Registerkarte „Raumplaner“ sofort sehen, welche Stationen nicht besetzt werden können.



Hinweis

In der Registerkarte „Raumplaner“ können Sie die Stationen auch per Doppelklick auf dem Raumplan aktivieren bzw. deaktivieren.

Feld: MOBILES ENDGERÄT

Beschreibung: **Feld aktiviert:**
 Bei der Station handelt es sich um ein Tablet.

In diesem Fall muss die Kennung der Station eindeutig sein und mit der Kennung des Tablets übereinstimmen.



Hinweis

Wenn Sie auch » EXAM2GO nutzen, wird dieser Parameter bei der Erzeugung von Offline-Downloadstapeln berücksichtigt. Hierfür können in den Dialogen zur Stapelerzeugung nur Stationen gewählt werden, bei denen der Parameter „Mobiles Endgerät“ aktiviert ist.

1.3 Raumplan gestalten

Mit der Gestaltung eines Raumplans legen Sie einen „Sitzplan“ an, der die Anordnung der Stationen im Raum zeigt.

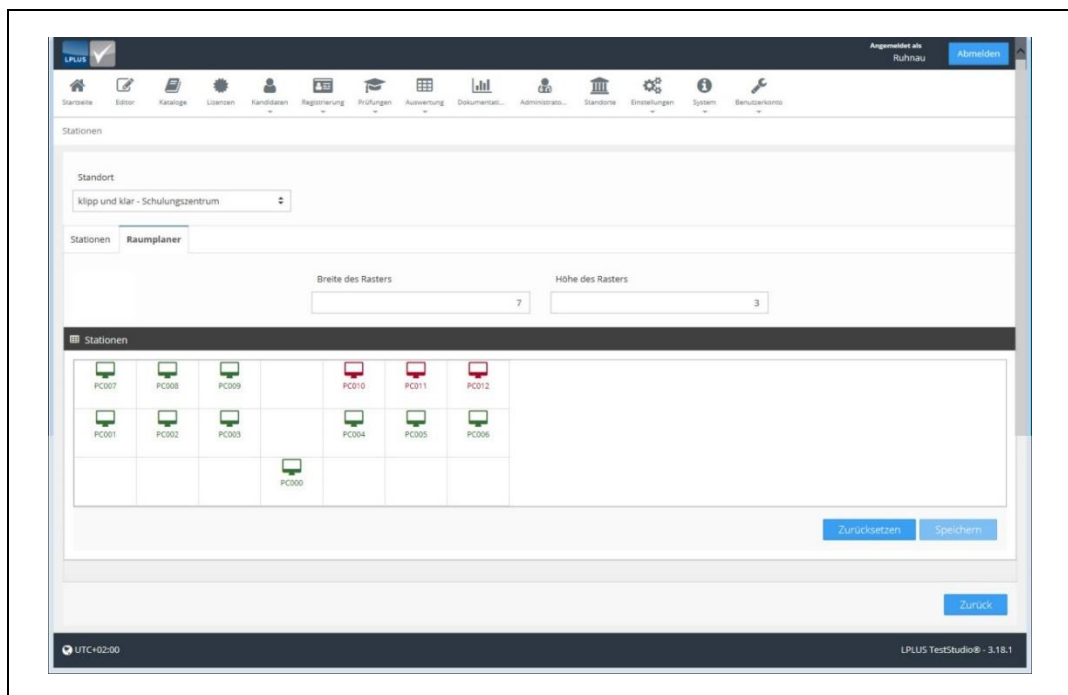


Abb. 8: Standorte – Raumplan

Das Raster für einen Raumplan muss mindestens 1 x 1 (Breite x Höhe) betragen.

Anleitung: Raumplan anlegen und Stationen zuordnen

1. Wählen Sie im Menü 'Standorte'.

Ergebnis: Die „Standortübersicht“ erscheint.

2. Öffnen Sie den betreffenden Standort, indem Sie das Zahnrad  wählen.

Ergebnis: Die Registerkarte „Allgemein“ wird geöffnet.

3. Wählen Sie die Schaltfläche [Stationen].

Ergebnis: Der Dialog „Stationen bearbeiten“ erscheint. Die Registerkarte „Stationen“ ist geöffnet.

4. Öffnen Sie die Registerkarte „Raumplaner“.

Ergebnis: Oben links wird die alphabetisch erste Station als Symbol angezeigt.

5. Geben Sie folgende Daten ein:

- **BREITE DES RASTERS**
Anzahl der nebeneinanderstehenden Stationen (mindestens 1)
- **HÖHE DES RASTERS**
Anzahl der Reihen (mindestens 1)

6. Drücken Sie die Tabulator-Taste oder klicken Sie in den unteren Bereich „Stationen“.

Ergebnis: Das Raster wird im Bereich „Stationen“ angezeigt:

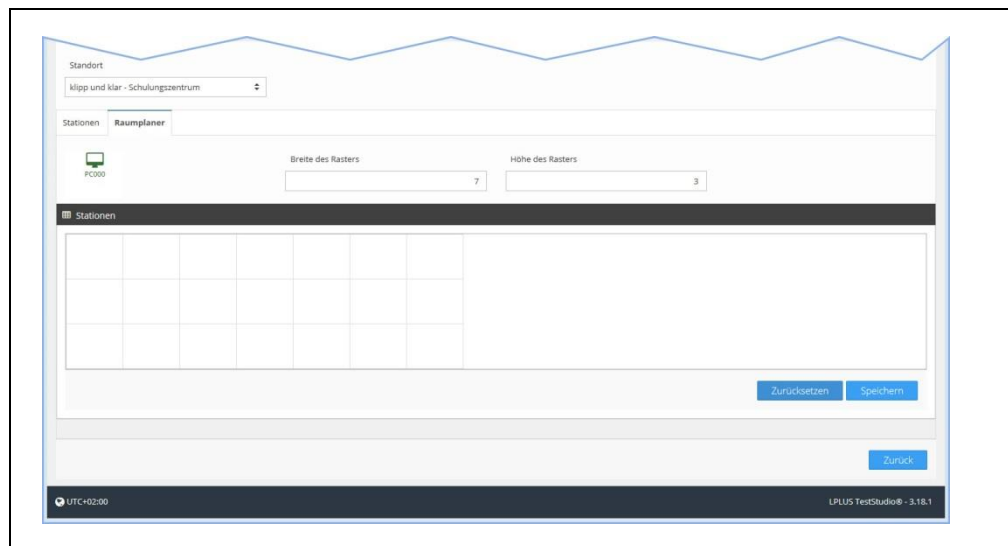


Abb. 9: Standorte – Raumplan anlegen

7. Ziehen Sie nun per Drag & Drop das oben links angezeigte Stations-Symbol auf den gewünschten Platz in das Raster des Raumplans.

Ergebnis: Sobald Sie die Maustaste loslassen, wird die Station in den Raumplan eingefügt, und die nächste Station erscheint oben links:

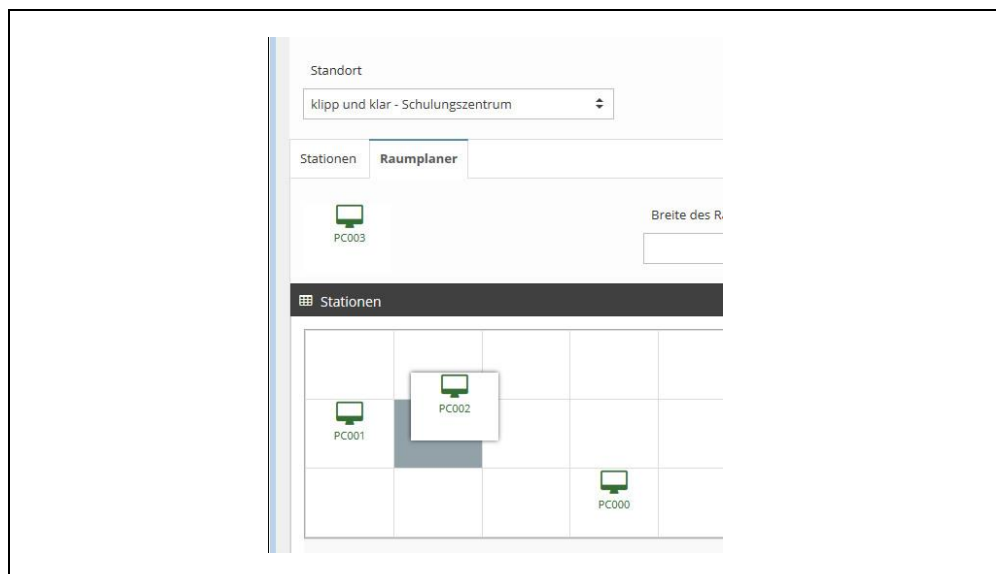


Abb. 10: Raumplan – Stationen zuordnen



Hinweis




Durch einen Doppelklick auf eine Station im Raumplan können Sie diese direkt aktivieren/deaktivieren. Eine aktivierte Station wird durch ein grünes Symbol dargestellt, eine deaktivierte Station durch ein rotes Symbol.

8. Fügen Sie auf diese Weise weitere Stationen hinzu, bis der Raumplan komplett ist.
9. Wählen Sie die Schaltfläche **[Speichern]**.

Ergebnis: Der Raumplan wird gespeichert. **(Ende)**

1.4 Übersicht Bearbeitungsmöglichkeiten

Mit Hilfe der Symbole in der Spalte „Optionen“ stehen Ihnen die folgenden Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:

Symbol	Bedeutung
 Zahnrad	Standort bearbeiten
 Kopie	Standort kopieren
 X	Standort löschen (Nicht verfügbar, wenn der Standort bereits einem Kandidaten zugeordnet worden ist.)

